EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO, COORDINADOR DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE GESTIÓN HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO (VALLE DEL CAUCA)
NIT: 890.399.025-6

C E R T I F I C A

Que el Señor LUIS ANGEL MARTINEZ ANGEL, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.716.364 expedida en Cali Valle, estuvo vinculado al Municipio de Yumbo Valle, mediante los siguientes CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS, para la vigencia 2004, 2005, 2006 y 2012.

No CONTRATO	FECHA INICIACION	FECHA TERMINACION	OBJETO
080	Noviembre 30/2004	Agosto 12/2005	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL DERECHO BRINDANDO APOYO JURIDICO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. ACTIVIDADES REALIZADAS: 1-BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. 2-DICTAR CHARLAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO A LOS ESTUDIANTES COMO POBLACION VULNERABLE, EN LA COMUNIDAD A LOS PADRES DE FAMILIA, QUIENES SON LOS DIRECTAMENTE RESPONSABLES DE FORMAR Y EDUCAR A LOS MENORES. 3-CELEBRAR CONCILIACIONES QUE POR SU COMPETENCIA LE CORRESPONDE ADELANTAR A LA COMISARIA.
066	Agosto 18/2005	Diciembre 30/2005	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DEL DERECHO BRINDANDO APOYO JURIDICO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. ACTIVIDADES REALIZADAS: 1-BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. 2-DICTAR CHARLAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO A LOS ESTUDIANTES COMO POBLACION VULNERABLE, EN LA COMUNIDAD A LOS PADRES DE FAMILIA, QUIENES SON LOS DIRECTAMENTE RESPONSABLES DE FORMAR Y EDUCAR A LOS MENORES. 3-CELEBRAR CONCILIACIONES QUE POR SU COMPETENCIA LE CORRESPONDE ADELANTAR A LA COMISARIA.

008	Enero 13/2006	Diciembre 31/2006	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ASESOR JURÍDICO BRINDANDO APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. ACTIVIDADES REALIZADAS: 1-ASESORAR A LA COMISARIA DE FAMILIA. 2-BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA COMISARIA DE FAMILIA DE YUMBO. 3-DICTAR CHARLAS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS Y PRIVADAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO A LOS ESTUDIANTES COMO POBLACION VULNERABLE, EN LA COMUNIDAD A LOS PADRES DE FAMILIA, QUIENES SON LOS DIRECTAMENTE RESPONSABLES DE FORMAR Y EDUCAR A LOS MENORES. 4-CELEBRAR CONCIACIONES QUE POR SU COMPETENCIA LE CORRESPONDE ADELANTAR A LA COMISARIA. 5-PROGRAMAR VISITAS A TODOS LOS BARRIOS DEL MUNICIPIO, COORDINADAS CON LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL, CON EL OBJETIVO DE INFORMAR A LA COMUNIDAD ACERCA DE LOS DRECHOS Y DEBERES QUE TIENEN LOS CIUDADANOS, COMO ESTRATEGIA PARA EVITAR LA VIOLACION DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LOS PARTICULARES Y PRINCIPALMENTE LOS DERECHOS DE LOS MENORES. 6-PROGRAMAR INTERVENCIONES RADIALES EN LA EMISORA LOCAL, CON EL OBJETO DE DIFUNDIR LAS FUNCIONES DE LA COMISARIA DE FAMILIA, PARA QUE LOS CIUDADANOS SE INFORMEN A DONDE PUEDEN ACUDIR EN EL EVENTO EN QUE TENGAN UN PROBLEMA FAMILIAR.
110.10.03.019	Febrero 01/2012	Diciembre 31/2012	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LIDERAR Y ASESORAR EL OBSERVATORIO SOCIAL EN LA SECRETARIA DE PAZ Y CONVIVENCIA CIUDADANA. ACTIVIDADES REALIZADAS: 1-LIDERAR AL PERSONAL A SU CARGO PARA LA DISTRIBUCION ESTRATEGICA DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL OBSERVATORIO SOCIAL. 2-GENERAR ESTRATEGIAS PARA LA RECOPILACION A NIVEL ESTADISTICO DE LA INFORMACION OBJETO DEL OBSERVATORIO TALES COMO LOS ACTOS DELICTIVOS, CONTRAVENCIONES Y DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, SEXUAL Y CUALQUIER TIPO DE MALTRATO CONTRA LA MUJER, LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES Y

			LA COMUNIDAD EN GENERAL. 3-ASESORAR EL PROCESO DE RECOLECCION, ANALISIS Y PROCESAMIENTOS DE LOS DATOS OBTENIDOS. 4-REALIZAR ANALISIS COMPARATIVOS DE LA INFORMACION OBTENIDA CON OTROS ENTES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES Y DE ORDEN NACIONAL. 5-PROMOVER LA CREACION Y GENERAR ESTRATEGIAS PARA DAR A CONOCER LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION A CADA UNA DE LAS INSTALACIONES QUE INTERVENGAN EN EL PROCESO COMO PROVEEDORAS DE LA INFORMACION OBJETO DEL OBSERVATORIO. 6-LIDERAR LA CREACION DE LA PLATAFORMA INFORMATICA QUE PERMITA LA RECOPILACION, PROCESAMIENTO Y ANALISIS ESTADISTICO. 7-PRPONER ESTRATEGIAS DE AFRONTAMIENTO A LOS DIVERSOS CONFLICTOS A SITUACIONES DE RIESGO QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO DE YUMBO. 8-BRINDAR LA CAPACITACION NECESARIA AL PERSONAL QUE REALIZA EL PROCESO DE RECOPILACION DE LA INFORMACION.

En constancia, se firma, en Yumbo (Valle), a los diez (10) días del mes de Julio de Dos Mil Trece (2013).

ILDEFONSO TELLO BECERRA
Profesional Especializado
Secretaría De Gestión Humana Y Recursos Físicos

Proyectó y elaboró: Javier Tavo

